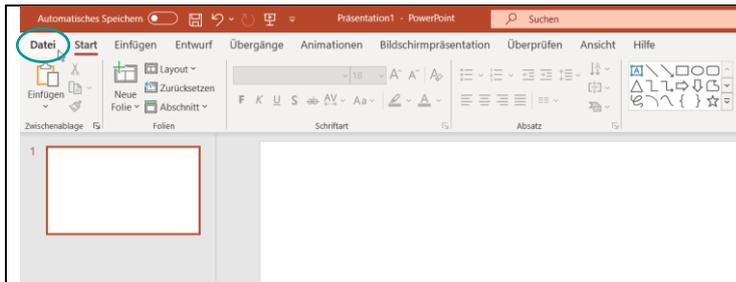
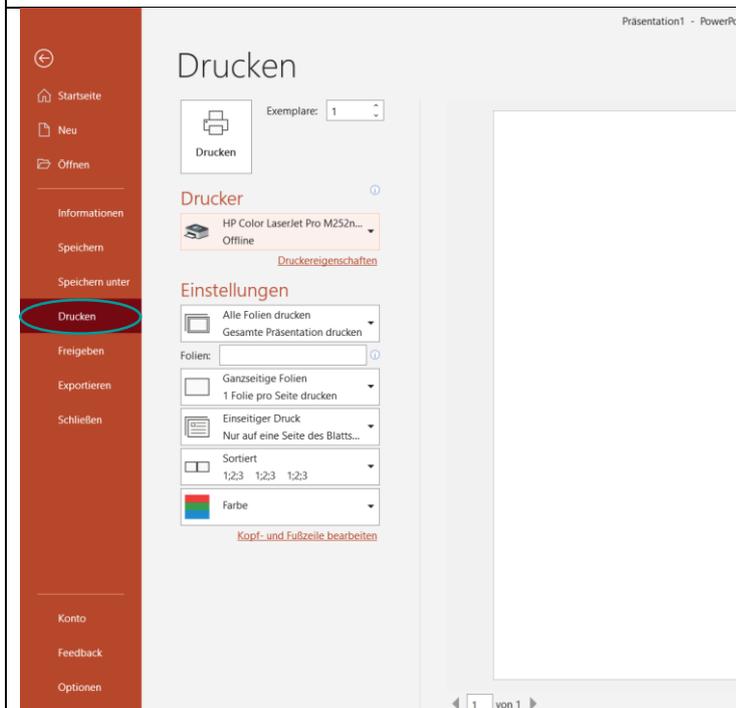


## Erstellen einer Präsentation mit PowerPoint

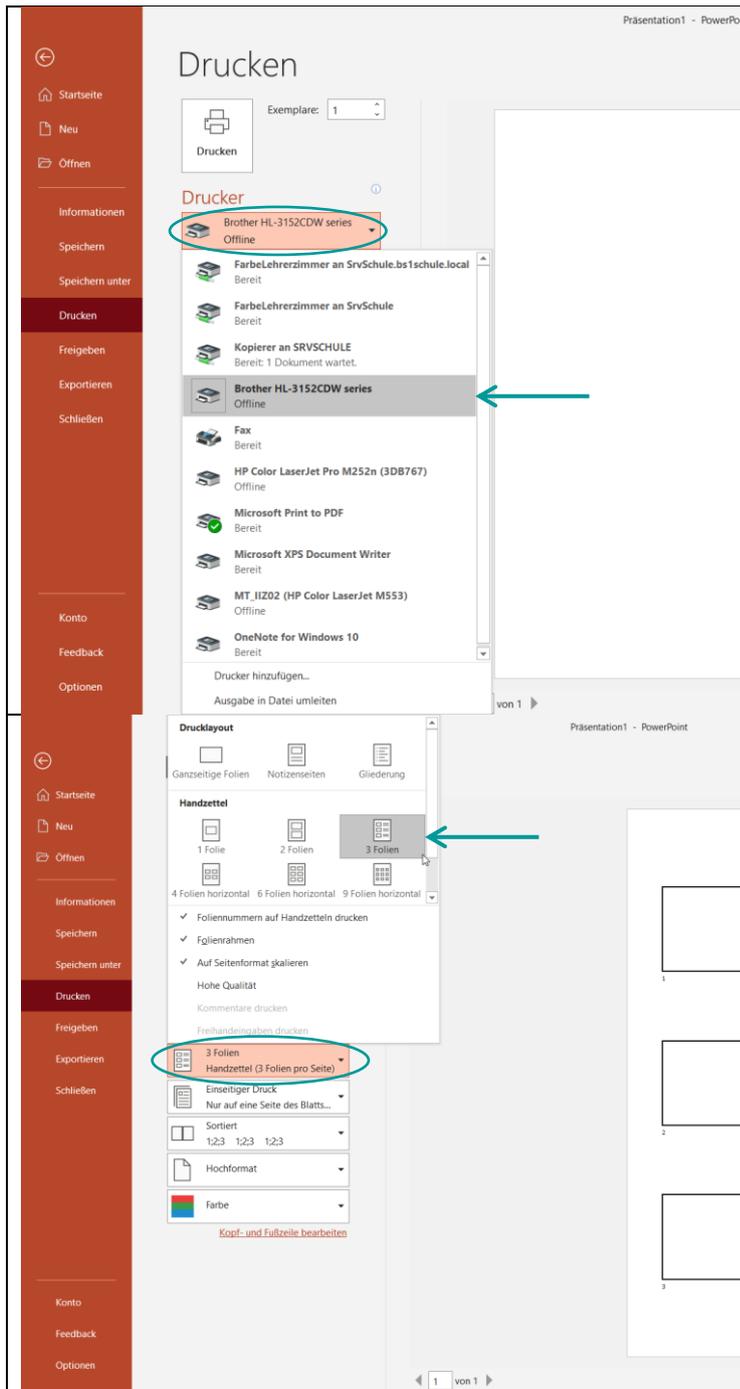
### Drucken einer Präsentation



Klicken Sie auf die Registerkarte *Datei*.



Klicken Sie auf *Drucken*.



Wählen Sie den gewünschten *Drucker* aus Ihrer Liste aus.

Wählen Sie unter *Einstellungen* das Format des *Drucklayouts* bzw. des *Handzettels* aus.

Präsentation1 - PowerPoint

# Drucken

Exemplare: 1

**Drucken**

**Drucker**

Brother HL-3152CDW series  
Offline [Druckereigenschaften](#)

**Einstellungen**

Alle Folien drucken  
Gesamte Präsentation drucken

Folien:

3 Folien  
Handzettel (3 Folien pro Seite)

Einseitiger Druck  
Nur auf eine Seite des Blatts...

Sortiert  
1:2:3 1:2:3 1:2:3

Hochformat

Farbe

[Kopf- und Fußzeile bearbeiten](#)

1

2

3

1 von 1

Klicken Sie auf **Drucken**.