

Kontakt herstellen

Elternbrief

z. B. Einladungen, regelmäßige Rückmeldung zum (Lern-)Entwicklungsstand, generelle Informationen ...

Telefongespräch

z. B. um die Verbindlichkeit von Terminen zu erhöhen

E-Mail

z. B. digitale Elternbriefe

Flyer

z. B. Zielsetzung der Klasse, Abschlussmöglichkeiten, Ansprechpartner ...

Newsletter

z. B. Informationen zu Veranstaltungen, Anregungen zur Freizeitgestaltung, Erklärung des dualen Systems

Plattform

z. B. Blog, Chat zur Kommunikation der Eltern untereinander, Informationsweitergabe durch die Schule

SMS

z. B. Erinnerungsnachrichten zu vereinbarten Terminen

Hausbesuche bzw. Haustürgespräche

z. B. aufsuchende Jugendarbeit

Visitenkarten

z. B. mit Kontaktdaten und Funktion sowie ggf. Sprechstunden

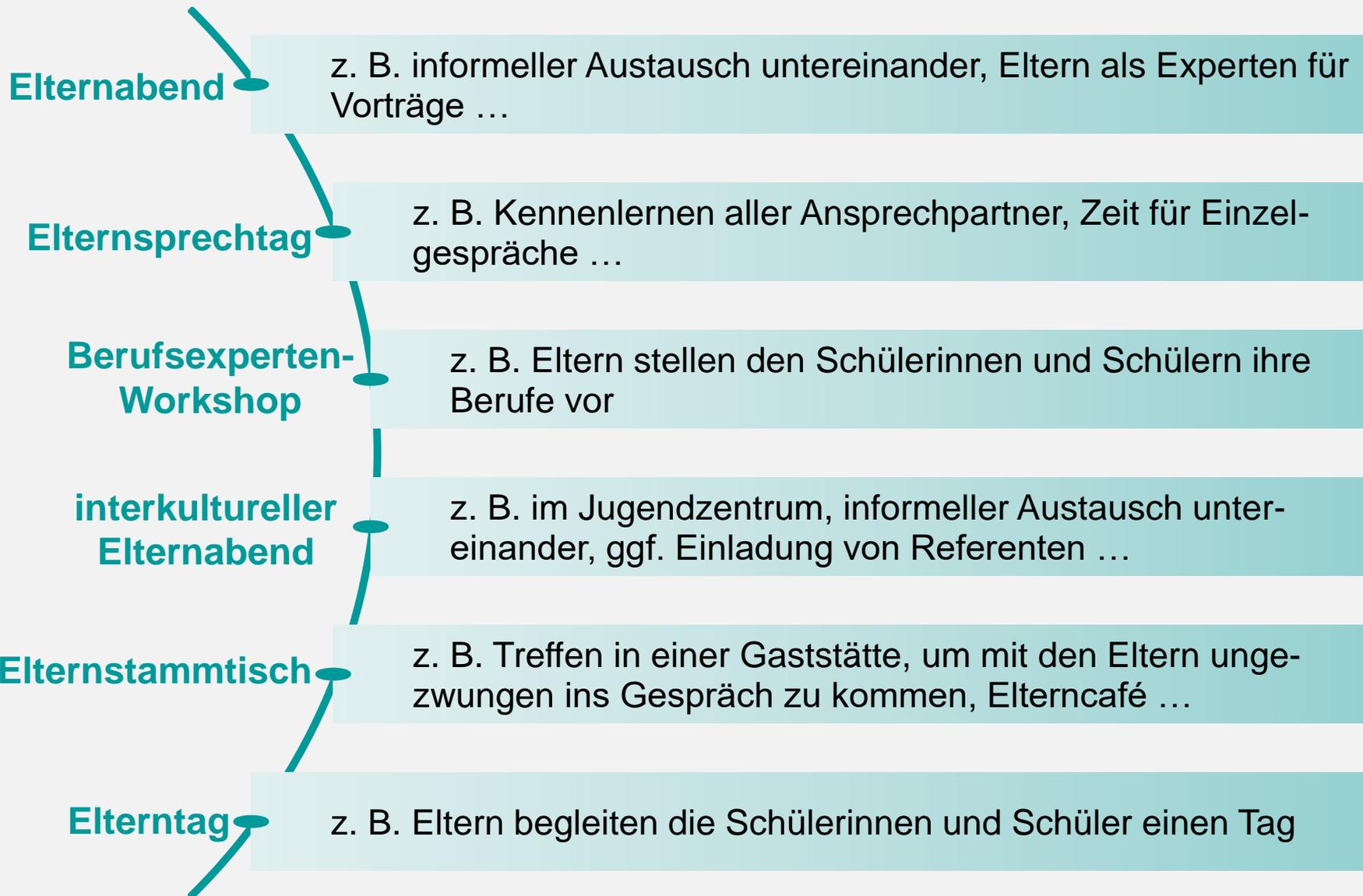
Betriebserkundungen

z. B. Eltern und Schülerinnen sowie Schüler besichtigen gemeinsam einen regionalen Betrieb, Austausch mit Betriebsvertretern

Schulhomepage

z. B. grundlegende Hinweise zur Abteilung, Beratungsstellen, Nennen von Ansprechpartnern, Terminauflistung ...

Eltern gestalten mit



Tipps zum Gesprächsverlauf

Gesprächsphase	Inhaltliche Schwerpunkte	Tipps
Kontakt aufnehmen	sich freundlich begrüßen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eisbrecherfragen einsetzen ▪ Getränke anbieten 	angenehme Gesprächsatmosphäre schaffen (Raum, Zeit, Sitzordnung, Getränke etc.)
Ziele klären und festlegen	Rahmenbedingungen erläutern: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Welches Problem liegt vor? ▪ Was ist das Gesprächsziel? ▪ Wie gehen wir vor? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rollen festlegen (Moderation, Dokumentation) ▪ kurze Fallbeschreibung ▪ wertschätzende Gesprächskultur
Situation bzw. Fall analysieren	<ol style="list-style-type: none"> 1) ausführliche Darstellung aller Sichtweisen auf den Fall (Schülerin/Schüler, Eltern, Lehrkräfte, sozialpädagogische Fachkraft und ggf. Betrieb sowie Netzwerkpartner) 2) mögliche Erklärungen für das Verhalten ergründen 3) bisherige Lösungsversuche besprechen und reflektieren 4) gemeinsame Ziele festlegen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sachliche, konkrete und wertfreie Fallbeschreibung ▪ fokussierte Gesprächsführung ▪ Nachfragen zulassen und Sichtweisen erfragen ▪ unterschiedliche Sichtweisen auch stehenlassen ▪ keine Schuldzuweisungen ▪ Lösungsvorschläge gemeinsam sammeln, reflektieren und festlegen ▪ realistische Zielformulierungen
Vereinbarungen treffen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zuständigkeiten klären ▪ Zeitplan festlegen ▪ Unterstützungsmöglichkeiten aufzeigen ▪ nächsten Termin vereinbaren 	Ergebnis- und Vereinbarungsprotokoll: konkret, verbindlich, klar verständlich, schriftlich und für alle zugänglich
Gespräch abschließen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zusammenfassung wesentlicher Punkte ▪ ggf. Nennung des nächsten Termins ▪ freundliche Verabschiedung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zusammenfassung anhand der W-Fragen: Wer? Was? Warum? Bis wann? Welche Ziele? ▪ Bewertung des Gesprächs

Tipps zur sprachlichen Gesprächsgestaltung

wertschätzend aufeinander zugehen

(z. B. „Ich freue mich, dass wir gemeinsam eine gute Lösung gefunden haben.“)

auf die Gesprächspartner eingehen und gezielt nachfragen

(z. B. „Wie schätzen Sie die Situation ein?“)

sachlich und wertfrei sprechen

Ich-Botschaften senden
(„Ich erkenne, dass Sie ...“)

leicht verständlich und konkret formulieren

(z. B. Nebensätze vermeiden und Aktiv verwenden)

ggf. Dolmetscherin bzw. Dolmetscher einladen

konstruktive und transparente Verbesserungs- und Lösungsvorschläge geben

Sandwichmethode

anwenden (1. Positives beschreiben, 2. Negatives sachlich begründen, 3. mit Positivem abschließen)

Tipps zur inhaltlichen Gesprächsgestaltung

Sozialanalyse

- familiäre Situation
- familiäre Unterstützung
- Wohnsituation

Eltern geben Auskunft

z. B. zu ...

- Selbstbewusstsein
- Willensstärke
- Mitbestimmung
- Kompromissbereitschaft
- Verhalten in Konfliktsituationen

Zielsetzungen der Eltern für die Schülerin bzw. den Schüler

- berufliche Vorstellungen
- Zukunftsziele und -wünsche
- Berufswünsche

gesundheitliche Einschränkungen

eventuelle Probleme

z. B. Vorstrafen oder schulische Probleme

Freizeitgestaltung

soziales Netzwerk

z. B. Vereine, ehrenamtliche Tätigkeit, Freunde und Beziehungen, Kontaktverhalten, Zufriedenheit, Veränderungswünsche

Sozialraumorientierung

z. B. grundlegende Hinweise zur Abteilung, Beratungsstellen, Nennen von Ansprechpartnern, Terminauflistung ...

Beschreibung der Schülerin bzw. des Schülers aus der Sicht der Eltern und Rückfragen

- Lern- und Leistungsstand
- Verhalten
- Selbstständigkeit
- Interesse
- Engagement
- Ideen
- Motivation/Bereitschaft
- Pflichtbewusstsein/Pünktlichkeit
- Zielstrebigkeit/Fleiß
- Einsatzbereitschaft

Elterngespräch

Zielsetzung

anlassbezogene, kurzfristige und individuell geplante Einzelgespräche

Vorbereitung

- Organisationsteam und Funktionen bestimmen
- Themen bei den Eltern im Vorfeld abfragen
- Ort, Zeit, Programm, Methodik festlegen
- Einladung, Präsentation, Material, Feedbackbogen, Raum vorbereiten
- Erinnerungs-E-Mail oder -anruf senden

Durchführung

- Begrüßung, Anwesenheit und Zielklärung
- Situations- und Anlassbeschreibung
- Informationsmaterial anbieten (z. B. Flyer verschiedener Netzwerkpartner)
- Vereinbarungen zur kontinuierlichen Zusammenarbeit und zum weiteren Vorgehen
- Zusammenfassung der Ergebnisse und Verabschiedung

Verfügbare Materialien auf dem Themenportal

Vorlage zum (Lern-)Entwicklungsgespräch

Information zum Ablauf eines (Lern-)Entwicklungsgesprächs

Individueller Förderplan

Individueller Lernentwicklungsplan

Elternabend

Zielsetzung

anlassbezogene klasseninterne Austauschmöglichkeit

Vorbereitung

- Organisationsteam und Funktionen bestimmen
- Themen bei den Eltern im Vorfeld abfragen
- Ort, Zeit, Programm, Methodik festlegen (ggf. Referenten/-innen anfragen)
- Einladung, Präsentation, Material, Feedbackbogen, Raum vorbereiten
- Erinnerungs-E-Mail oder -anruf senden
- Flyer verschiedener Netzwerkpartner

Durchführung

- Begrüßung, Anwesenheit und Zielklärung
- Situations- und Anlassbeschreibung
- Vereinbarungen zur kontinuierlichen Zusammenarbeit und zum weiteren Vorgehen
- Zusammenfassung der Ergebnisse und Verabschiedung

Verfügbare Materialien auf dem Themenportal

Vorlage Einladungsschreiben

Elternsprechtag

Zielsetzung

schulinternes Angebot zur Besprechung des halbjährigen Leistungs- und Entwicklungsstands

Vorbereitung

- Organisationsteam und Funktionen bestimmen
- Uhrzeit der Gesprächstermine vorab mit den Eltern festlegen
- Gesprächsvorbereitung, z. B. pädagogisch-psychologischer Entwicklungs- und Leistungsstand in Zusammenarbeit mit der sozialpädagogischen Fachkraft
- Raum vorbereiten, z. B. Sitzanordnung für eine angenehme Gesprächsatmosphäre
- schriftliche Einladung und Erinnerungs-E-Mail oder -anruf senden
- ggf. den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit geben, an dem Gespräch teilzunehmen

Durchführung

- Wegweiser, Türschilder und Zeitplan
- Begrüßung
- Eltern sowie ggf. Schülerinnen und Schüler zum aktuellen Entwicklungs- und Leistungsstand abfragen
- Kurzanalyse zum aktuellen Entwicklungs- und Leistungsstand
- Zielvereinbarungen, Lösungsansätze, Netzwerkmöglichkeiten etc.
- schriftliche Zusammenfassung der Ergebnisse bzw. Vereinbarungen und Verabschiedung

Verfügbare Materialien auf dem Themenportal

Vorlage für ein Einladungsschreiben

Helferkonferenz

Zielsetzung

anlassbezogene, kurzfristige und individuell geplante Einzelgespräche mit unterstützenden Fachkräften oder -diensten sowie Netzwerkpartnern zum Case Management

Vorbereitung

- Festlegung von Teilnehmerkreis, Ort und Zeit sowie Fallvorstellung, Moderation und Dokumentation
- mögliche Konfliktfelder im Vorfeld identifizieren und sich Lösungsansätze überlegen

Durchführung

- Begrüßung und Vorstellungsrunde sowie Falldarstellung und Zielsetzung
- gemeinsame Lösungswege erarbeiten
- Aufgabenverteilung: Rollen und Zuständigkeiten für die Zielsetzung festlegen
- weiteres Vorgehen klären
- Ergebnisse zusammenfassen und in Form eines Ergebnis- und Vereinbarungsprotokolls an alle senden

Verfügbare Materialien auf dem Themenportal

Vorlage für ein Ergebnis- und Vereinbarungsprotokoll

Elternstammtisch

Zielsetzung

klassen- oder abteilungsinterne informelle Austauschmöglichkeit (ggf. von Eltern initiiert)

Vorbereitung

- Lokalität auswählen (Preisgestaltung, Atmosphäre, Lage) bzw. Raum anbieten
- Einbindung möglichst aller Eltern durch einfache Verantwortlichkeiten (z. B. Kuchen mitbringen)
- Ort und Zeit festlegen
- Einladung vorbereiten und versenden sowie im Klassenzimmer oder in der Schule aushängen

Durchführung

- niederschwelliger, informeller Austausch mit Eltern und unter den Eltern
- Vereinbarungen zu weiteren Treffen

Feedback einfordern

Nachfolgend finden Sie mögliche Fragen im Rahmen einer Elternbefragung:

Uns ist die Zusammenarbeit mit den Eltern unserer Schülerinnen und Schüler sehr wichtig. Aus diesem Grund bitten wir Sie um Ihre Meinung.

Welche weiteren oder vertiefenden Informationen wünschen Sie sich?

Waren Informationsveranstaltungen zielführend?

Wie erfolgreich schätzen Sie die Elternarbeit unserer Schule ein?

Hatte der Austausch mit anderen Eltern während unserer Veranstaltung einen Mehrwert für Sie?

Zu welchen Themen wollen Sie informiert werden?

Welche Verbesserungsvorschläge haben Sie?