**Berufsbezogene Fähigkeiten und Fertigkeiten**

Einschätzungsbogen für die Lehrkraft

zum Lerngebiet 1.4 *Berufsbezogene Fähigkeiten und Fertigkeiten*

Name Wählen Sie ein Element aus.: Hier Texteingabe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KompetenzenWählen Sie ein Element aus. … | trifft voll-ständig zu | trifft zu | trifft eher nicht zu | trifft nicht zu |
| * orientiert sich am Arbeitsplatz und richtet sich fachgerecht ein.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * stellt am Arbeitsplatz abschließend die ursprüngliche Ordnung wieder her.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * erkennt die Notwendigkeit von Sicherheits- und Hygienevorschriften am Arbeitsplatz.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * handelt am Arbeitsplatz unter Beachtung der Sicherheits- und Hygienevorschriften verantwortungsbewusst.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * geht mit Ressourcen, Materialien und Werkzeugen ökologisch und ökonomisch verantwortungsvoll um.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * wählt benötigte Werkzeuge, Maschinen oder Geräte sachgerecht aus.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * behandelt benötigte Werkzeuge, Maschinen oder Geräte pfleglich.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * setzt benötigte Werkzeuge, Maschinen oder Geräte fachgerecht ein.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * setzt informations- und kommunikations-technische Systeme und Software zielgerichtet zur Bearbeitung von Aufgaben ein.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * verwendet berufsspezifische Rohstoffe, Werkstoffe, Materialien sowie Hilfsstoffe sachgerecht.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * plant selbständig einfache berufsfeldspezifische Tätigkeiten.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KompetenzenDie Schülerin/der Schüler … | trifft voll-ständig zu | trifft zu | trifft eher nicht zu | trifft nicht zu |
| * führt nach Vorgaben einfache berufsfeldspezifische Tätigkeiten und Aufgaben aus.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * präsentiert Arbeitsergebnisse angemessen und adressatengerecht.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * dokumentiert Arbeitsergebnisse angemessen und adressatengerecht.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * überprüft das eigene Verhalten im Team.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * überprüft den Arbeitsprozess.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * überprüft das Arbeitsergebnis.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * bewertet das eigene Verhalten im Team.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * bewertet den Arbeitsprozess.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * bewertet das Arbeitsergebnis.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * führt nach Vorgaben einfache berufsfeldspezifische Tätigkeiten und Aufgaben aus.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| * präsentiert Arbeitsergebnisse angemessen und adressatengerecht.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

Sonstige Anmerkungen

*z. B. weitere pädagogisch-psychologische Aspekte*

Hier Texteingabe.

Individuelle Lernziele

 *z. B. konkrete Hinweise zum Arbeiten im Team, Reflexion der Gruppenarbeit*

Hier Texteingabe.

Individuelle Förderpläne

*z. B. mögliche Förderziele und -maßnahmen*

Hier Texteingabe.